

 [Please note that the English version is below the contents in French](#)

Comment utiliser Padlet et réaliser des partages sur les murs collaboratifs

[Padlet \(https://padlet.com/\)](https://padlet.com/) est un outil qui permet de collaborer à travers des murs/espaces collaboratifs. Le MOOC Doctorat et Poursuite de Carrière l'utilise pour de multiples activités.

Bon à savoir : l'inscription est recommandée mais *absolument pas* obligatoire.

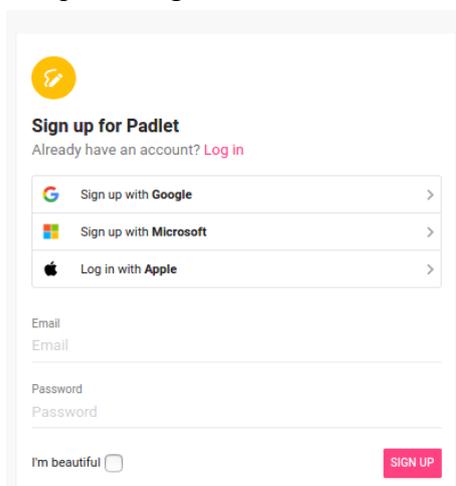
Vous pouvez travailler avec Padlet sans inscription, mais nous vous invitons à créer votre compte gratuitement pour favoriser les interactions.

Créer votre compte (optionnel)

Pour créer un compte, rendez-vous sur www.padlet.com et cliquez sur Inscrivez-vous gratuitement (voir ci-dessous)



Vous serez dirigé·e vers une fenêtre qui vous guidera dans votre inscription (voir ci-dessous) :



Une fois que vous êtes inscrit·e, vous pouvez vous identifier puis partager du contenu avec les autres participant·e·s du MOOC Doctorat et Poursuite de Carrière.

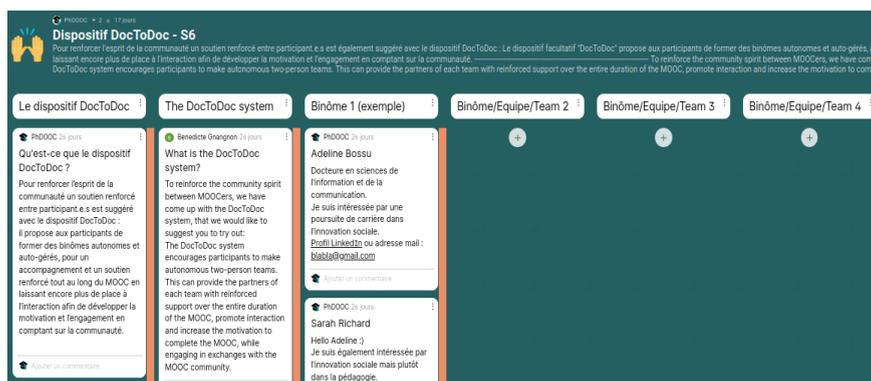
Comment le contenu est-il organisé ?

Les murs collaboratifs du MOOC Doctorat et Poursuite de Carrière peuvent prendre plusieurs aspects.

Pour l'activité Melting Pot (ci-dessous), le padlet est en format 'Toile', ce qui veut dire : on peut placer ses cartes n'importe où!

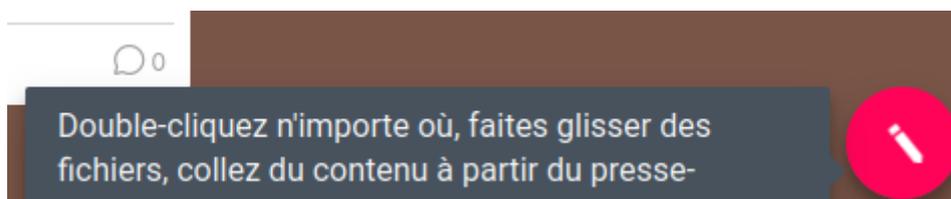


Parfois le mur collaboratif est divisé en colonne (ci-dessous), c'est notamment le cas pour le dispositif DocToDoc :



Comment ajouter des cartes ?

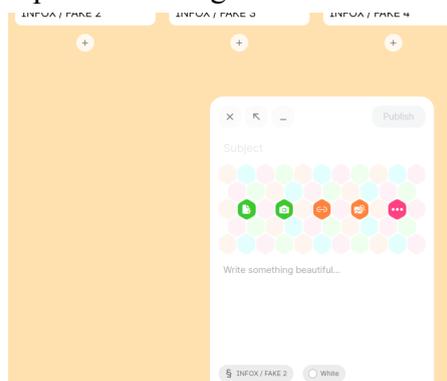
Chaque partage peut être intégré sur un mur Padlet avec l'ajout d'une carte en suivant les instructions données lorsque vous survolez le bouton rose (image ci-dessous) avec votre souris pour les murs en format "Toile"



Pour les murs dont le contenu est disposé en colonnes, vous pouvez commencer à ajouter votre ressources en cliquant sur le symbole "+"

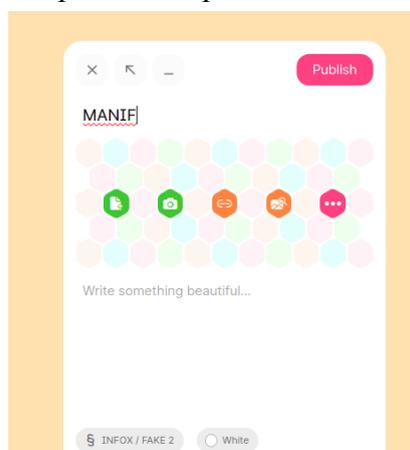


Une carte s'ouvre alors et vous pouvez renseigner des informations à l'intérieur.



Comment ajouter un titre ?

En haut de la carte vous avez un espace dédié pour entrer le titre.

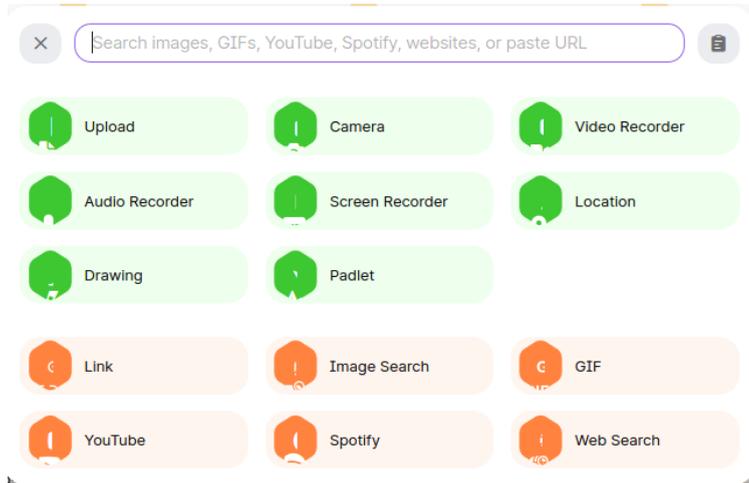


Comment insérer une ressource à la carte ?

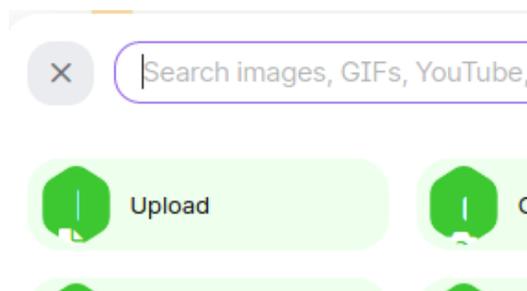
Vous pouvez insérer des liens, des pièces jointes, des images, des vidéos en cliquant sur l'icône correspondante ou sur les trois petits points si vous n'êtes pas sûr de votre choix.



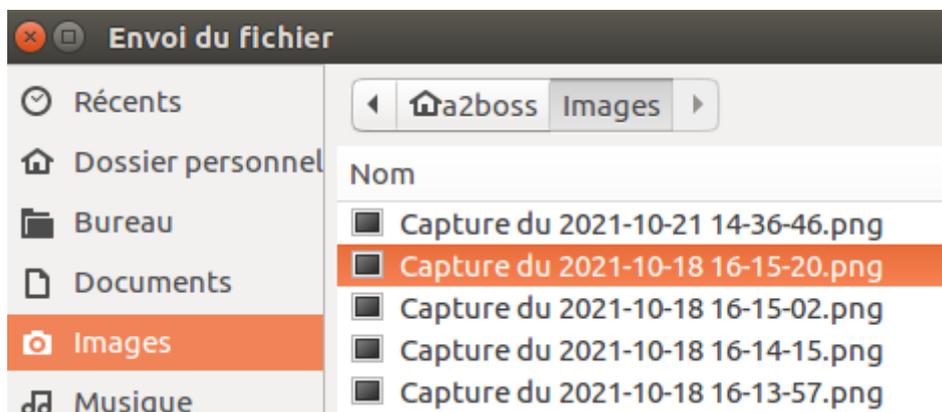
Une fenêtre s'ouvre et vous pouvez choisir quel type de ressource vous souhaitez ajouter sur la carte.



Essayez ici d'ajouter un document en cliquant sur "Upload"



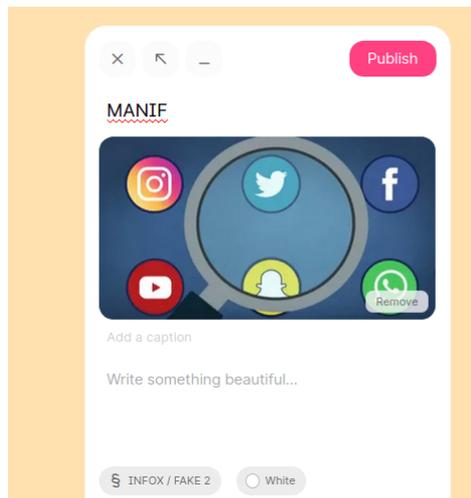
Puis choisissez un document, ici sur l'ordinateur local. Sélectionnez la ressource.



Et cliquez sur ouvrir

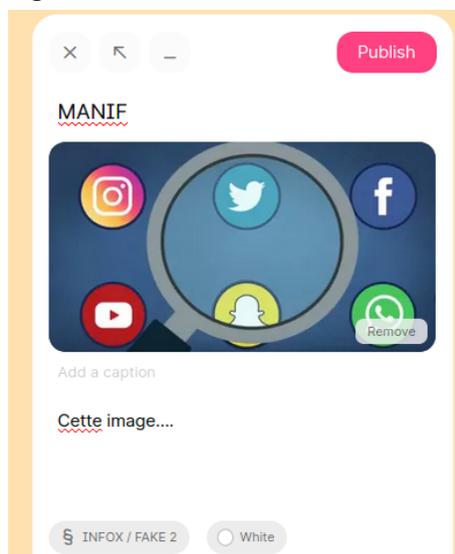


Votre image ou document est inséré.



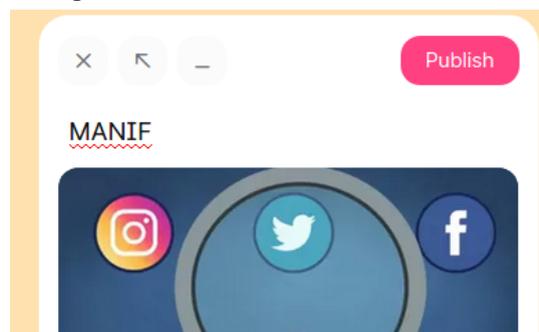
Comment ajouter une description sur la carte ?

Vous pouvez ajouter une description en dessous de la ressource insérée.



Comment publier une carte ?

Lorsque vous avez terminé cliquez sur “Publish”



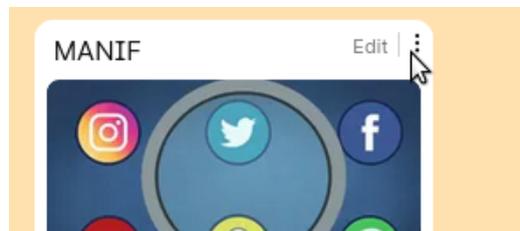
Votre carte apparaît dans la colonne choisie.



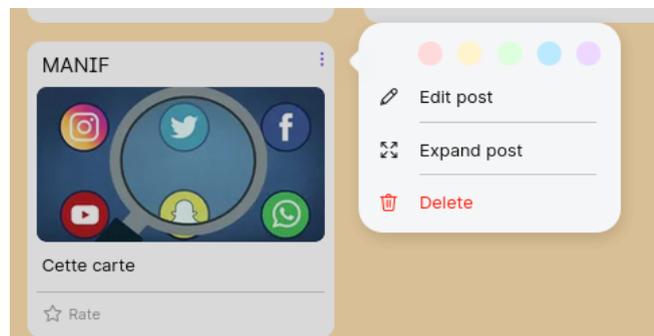
Comment supprimer ou modifier une carte ?

Et si vous avez un souci, pas de problème, les cartes peuvent être modifiées ou supprimées par l'auteur.

Cliquez sur les trois petits points en haut à droite de la carte.



Et choisissez de modifier "Edit Post" ou de supprimer "Delete" la carte.



A bientôt sur le MOOC et les murs Padlet !

Si vous voyez des incohérences dans le Padlet ou souhaitez créer des colonnes dédiées n'hésitez pas à en faire la demande : phdooc@gmail.com.



🇬🇧 How to use Padlet and share on collaborative pads

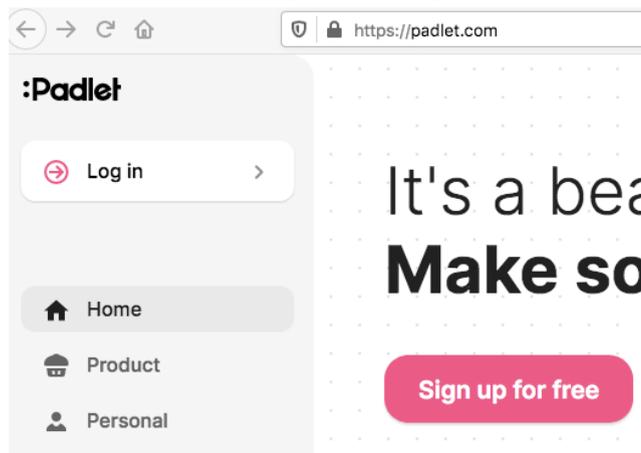
Padlet (<https://padlet.com/>) is a tool that allows collaboration through collaborative pads/spaces. The MOOC PhD and Career Development uses it for many activities.

Good to know: registration is recommended but *not mandatory*.

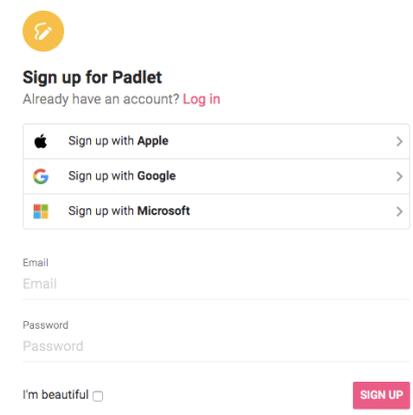
You can work with Padlet without registration, but we invite you to create your account for free to encourage interaction.

Create your account (optional)

To create an account, go to www.padlet.com and click on Sign up for free (see below).



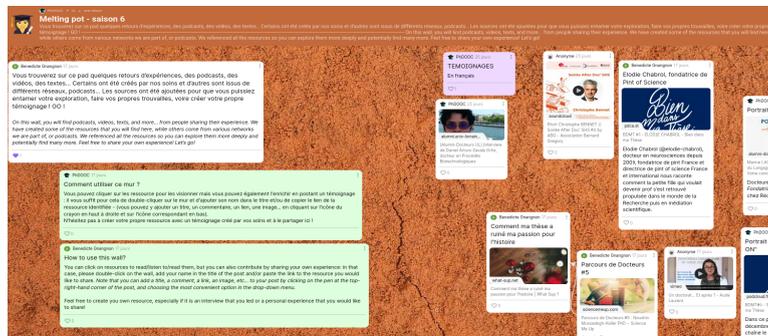
You will be directed to a window that will guide you through your registration (see below).



How is the content organised?

The collaborative walls used for the PhD and Career Development MOOC activities can take many forms.

For the Melting Pot activity (below), the padlet is in 'Canvas' format, which means: you can place your cards anywhere!

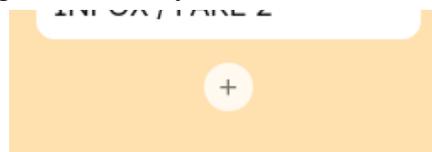


Sometimes the collaborative wall is divided into columns (see below), as is the case with the DocToDoc system:

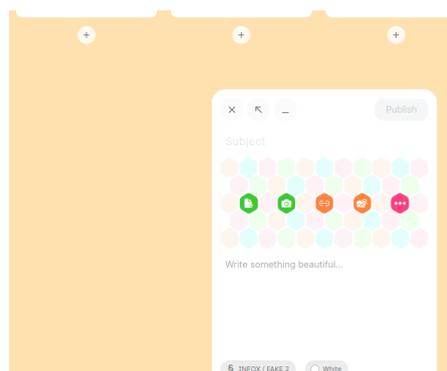


How do I add a card?

Add your resource by clicking on the “+” symbol

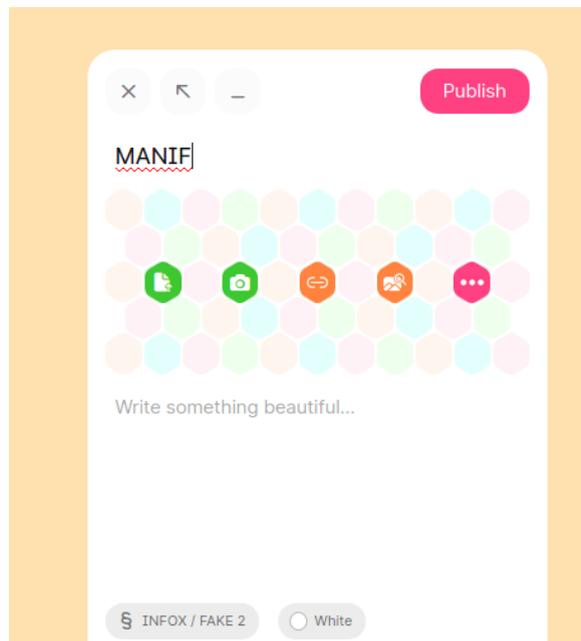


A card opens and you can insert information inside it.



How do I insert a title?

On the top of the card there is a dedicated field to write the title.

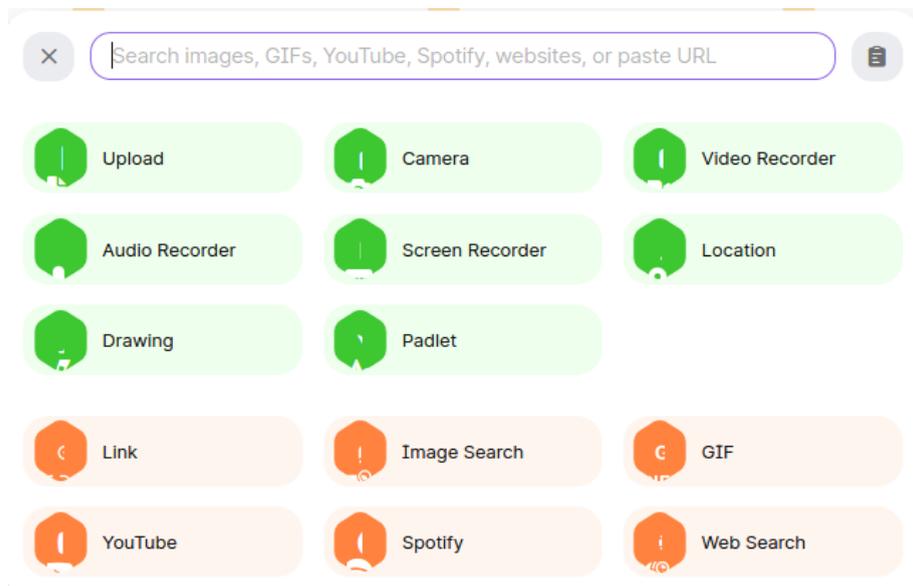


How do I insert a resource to the card?

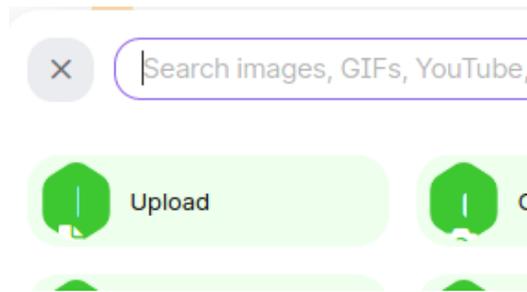
You can insert links, attachments, images, videos by clicking on the corresponding icon or on the “three dots” if you are not sure yet of your choice.



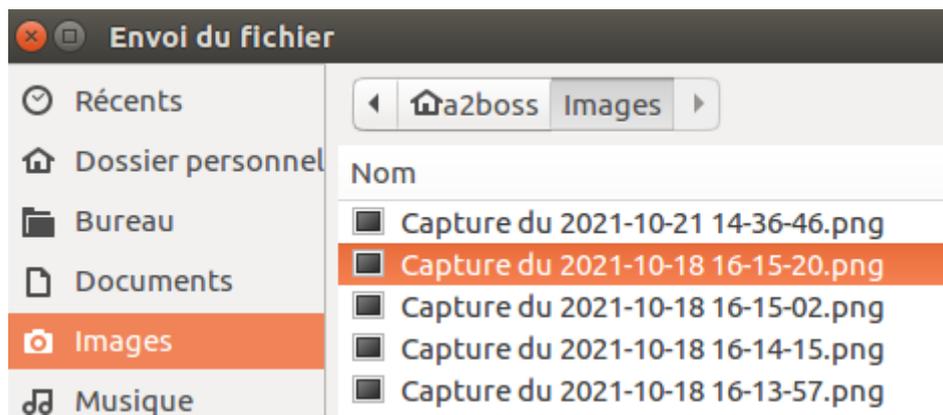
A window opens and you can choose which kind of resource you want to add to your card.



You can add a resource by clicking on “Upload”.



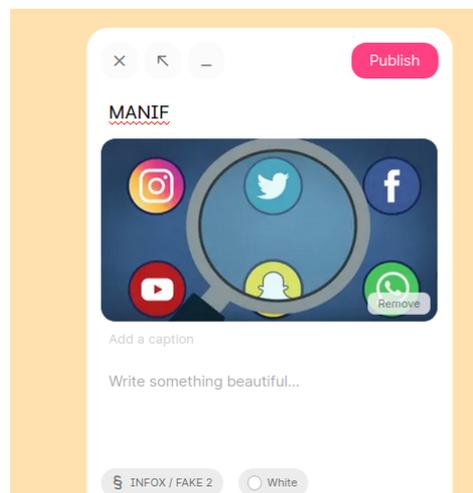
You can choose a document, in this case locally on your computer.



And click on the “Open” button.

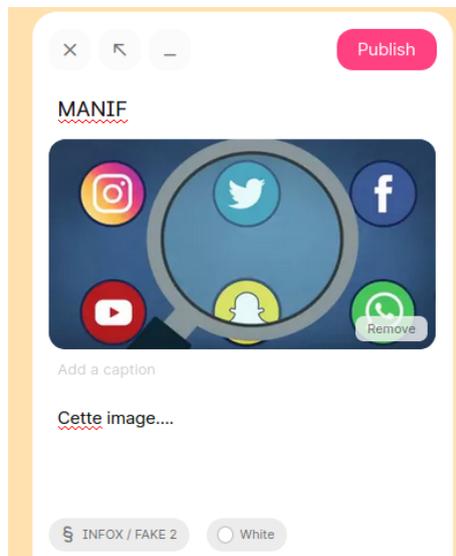


That's it! Your image or document is inserted.



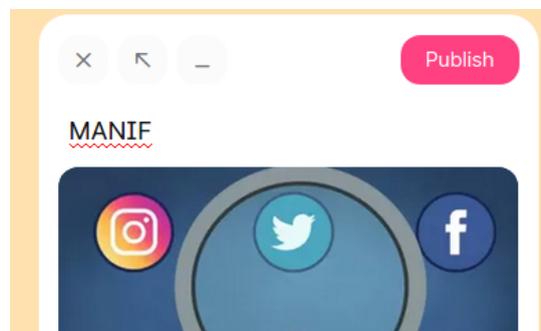
How do I add a description on the card?

You can add a description on the bottom of the card.



How do I publish a card?

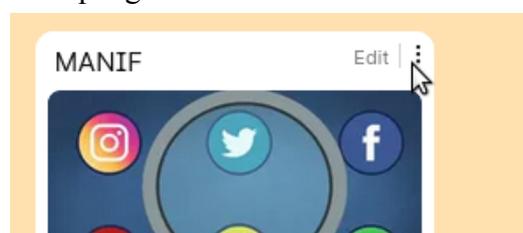
When you have finished you can click on "Publish".



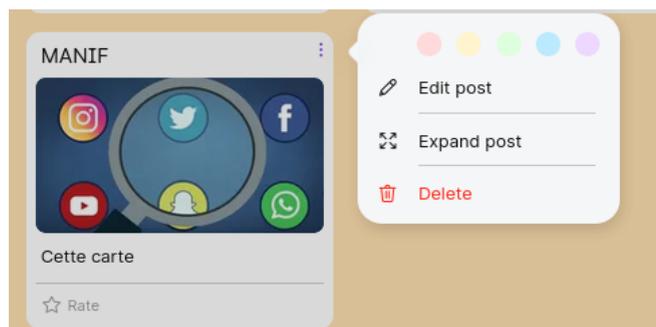
Your card appears in the chosen column.

How do I delete or edit a card?

If you have any problem you can delete or modify your card.
Click on the three dots on the top-right of the card.



Choose “Edit Post” or “Delete” the card, depending on your intention.



See you soon on the MOOC and on Padlet!

If you see any inconsistencies in a Padlet wall or wish to create new columns, please don't hesitate to ask by email : phdooc@gmail.com.