

Outils collaboratifs / Collaborative tools

[FRANCAIS/FRENCH]

Pour vous aider nous vous proposons le tableau d'outils pour travailler collaborativement diffusé dans le cadre du MOOC "Aller plus loin avec son association", proposé par Animafac et l'Aviser (actuellement fermé).

- **Pour discuter :**
 - [Skype](#) - logiciel qui permet de passer gratuitement des appels vidéos avec aussi une fonctionnalité chat. On peut également s'envoyer des fichiers.
 - [Google Hangout](#) - application de Google qui permet la discussion en instantané mais aussi de passer des appels vidéos.
 - [Slack](#) - application très pratique, disponible sur smartphone, tablettes et ordi personnels qui permet de créer des groupes de discussion par projet et de s'envoyer des documents facilement.
- **Pour stocker et partager des fichiers :**
 - [Framadrive](#) - logiciel libre
 - [Framadrop](#) - pour envoyer des fichiers plus lourds
 - [Google Drive](#) - accessible avec un compte Gmail/Google
 - [Onedrive](#) - accessible avec un compte Microsoft
 - [Dropbox](#)
 - [WeTransfer](#) - pour des fichiers jusqu'à 2 Go
- **Pour relire et modifier des documents :**
 - [Framapad](#) - éditeur de texte collaboratif libre et sans inscription
 - [Open Office](#) - outil de traitement de texte avec différentes fonctionnalités très utiles donc l'onglet "révision" avec la possibilité de laisser des commentaires mais aussi de rendre les modifications apparentes et de les corriger au fur et à mesure.
 - [Google Docs](#) - accessible depuis la suite d'applications Google Drive. On peut y créer et éditer des documents (Excel, Word, etc.) en instantané et à plusieurs. L'outil "Commentaire" et "suggestion" peut être utile en cas de relecture.
- **Pour organiser des tâches en ligne :**
 - [Framaboard](#) - outil d'organisation collaboratif qui organise vos projets en une série de listes partagées (avec pour chaque projet, leur état d'avancement, qui est en charge des différentes tâches, etc.).
 - [Trello](#) - outil avec les mêmes fonctionnalités mais en version non libre.

[ENGLISH/ANGLAIS]

Please below a list of collaborative tools that you are free to use during and outside of the MOOC (this list was initially provided by the MOOC "Aller plus loin avec son association" proposed by AnimaFac and Aviser (closed actually)).

- **To communicate with others:**
 - [Skype](#) - for video calls and chats, with the option to attach/send documents
 - [Google Hangout](#) - for video calls and to chats
 - [Slack](#) - app that can be used on any kind of electronic device, to send group and individual messages (please note that you can attach documents) and have video calls
- **To store and share files/documents online:**
 - [Framadrive](#) - open source
 - [Framadrop](#) - open source, allows you to share bigger files
 - [GoogleDrive](#) - can be used with a gmail/Google account
 - [OneDrive](#) - can be used with a Microsoft account
 - [Dropbox](#)
 - [WeTransfer](#) - to send up to 2 Go files for free
- **To review and modify documents:**
 - [Framapad](#) - open source and free tool to create a collaborative document
 - [Open Office](#) - lots of different tools to create and edit documents
 - [Google Docs](#) - can be accessed from GoogleDrive. Documents in most of the Open Office formats can be read, modified and shared online using GoogleDocs.
- **To manage tasks online:**
 - [Framaboard](#) - open source project management tool that can be used to manage the different tasks of a project.
 - [Trello](#) - same functions as Framaboard, but not open source.